

(枚目)

↓↓ 亀井組記入欄です、記入しないで下さい ↓↓

請 求 書 (月分)

平成 年 月 日 (正・提出用)

小切手・振込	
約 手	

業者番号		
請求者	住所	〒
	氏名	印

振込銀行		
銀行名	銀行	支店
預金種別 口座番号	当座 普通	No.
口座名義		

株式会社 亀 井 組 御中

請 求 金 額 円

【請求区分】:	土木部・建築部 住宅部・環境推進室 リフォームプラザ亀井 鳴門本社・徳島本店
---------	---

月日	担当者	工 事 名 (内 容)	工 事 No.	注 文 書 No.	数量	単位	単価	金 額 (消費税込)	備考
			-						
			-						
			-						
			-						
			-						

〔注〕 太枠で囲まれた部分を必ず記入してください。
注文番号、工事名、内容、担当者氏名は必ず正確に記入してください。
備考欄にはとり決めている支払い条件をご記入ください。
請求区分を○で囲み、各現場ごとに区別してください。

社長	専務	常務	取締役		

見本

請求書 (月分)

平成 年 月 日 (正・提出用)

業者番号

請求者	住所	〒
	氏名	

注文書に記載してある「取引先コード」を必ず記入してください。記入がない場合はお支払出来ない場合があります。

振込銀行

銀行名	銀行	支店
預金番号 口座番号	当座 普通	No.
口座名義		

合計請求金額を記入してください。

納品又は施工日未記入でも可

株式会社 亀井組 御中

請求金額

請求区分を○で囲ってください。

【請求区分】: 土木部・建築部・住宅部
本社・徳島本店

月日	担当者	工事名(内容)	工事No.	注文書No.	数量	単位	単価	金額(消費税込み)	備考

亀井組担当者を必ず記入してください

工事名と内容を記入してください

注文書に記載してある工事ナンバーを記入してください

注文書に記載してある注文書ナンバーを必ず記入してください。記入がない場合はお支払出来ない場合があります。

金額は「消費税込み」の金額を記入してください。

【注】 太枠で囲まれた部分を必ず記入してください。
注文番号、工事名、内容、担当者氏名は必ず正確に記入してください。
備考欄にはとり決めている支払い条件をご記入ください。
請求区分を○で囲み、各現場ごとに区別してください。

・入力は必ず1枚目から入力してください。
・【正・提出用】に入力していただくと2ページ目の【請求者控え】の方には業者番号、氏名銀行口座・番号等が入力できるようになっています。
・シートは【3枚目】まで作成しておりますが、足りない場合はシートをコピーしてお使い下さい。
・【業者番号】及び【注文書番号】がない場合は、**お支払が出来ない**場合がありますので、必ず記入するようにお願い致します。

(枚目)

請 求 書 (月分)

平成 年 月 日 (正・提出用)

亀井組記入欄です。記入しないで下さい。	
小切手・振込	
約 手	

業者番号		
請求者	住所	〒
	氏名	印

振込銀行		
銀行名	銀行	支店
預金種別 口座番号	当座 普通	No.
口座名義		

株式会社 亀 井 組 御中

請 求 金 額 円

担当者	工 事 No.	注 文 書 No.	工 事 名
	-		

	金 額
請 負 金 額	
出 来 高 率	%
出 来 高 金 額	
受 領 該 当 額	
前 回 迄 受 領 額	
今 回 請 求 額	
差 引 残 高	

雑 工 事 出 来 高

	金 額
前 回 迄 受 領 額	
今 回 請 求 額	
出 来 高 合 計	

[注] 注文書発行分の請求については注文書番号を必ず正確に記入してください。
 工事名、担当者氏名は必ず正確に記入してください。
 その他の項目についても正確に記入してください。
 請求書は10日までに到着するようにして下さい。

社長	担当役員	部長	課長	担当者

見本

請 求 書 (月分)

平成 年 月 日 (正・提出用)

亀井組記入欄です。記入しないで下さい。	
小切手・振込	
約 手	

業者番号	
請求者	住所
	氏名

注文書に記載してある「取引先コード」を必ず記入してください。記入がない場合はお支払出来ない場合があります。

振込銀行	
銀行名	銀行 支店
預金種別	当座 No.
口座番号	普通
口座名義	

亀井組担当者
を必ず記入して
ください

株式会社 亀 井 組 御中

合計請求金額を
記入してください。

工事名と内容を
記入してください

求 金 額 円

担当者	工 事 No.	注 文 書 No.	工 事 名

注文書に記載してある
工事ナンバーを
記入してください

注文書に記載してある注文書ナン
バーを必ず記入してください。記
入がない場合はお支払出来ない
場合があります。

請 負	金
出 来 高 率	
出 来 高 金 額	
受 領 該 当 額	
前 回 迄 受 領 額	
今 回 請 求 額	
差 引 残 高	

雑 工 事 出 来 高		金 額
前 回 迄 受 領 額		
今 回 請 求 額		
出 来 高 合 計		

[注] 注文書発行分の請求については注文書番号を必ず正確に記入してください。
工事名、担当者氏名は必ず正確に記入してください。
その他の項目についても正確に記入してください。
請求書は10日までに到着するようにして下さい。

・入力には必ず1枚目から入力してください。
・【正・提出用】に入力していただくと2ページ目の【請求者控え】の方には業者番号、氏名銀行口座・番号等が入力できるようになっています。
・足りない場合はシートをコピーしてお使い下さい。